

BALANÇ SOCIAL 2020

FUNDACIÓ MALALTS MENTALS DE CATALUNYA



Fundació
Malalts Mentals
de Catalunya

Índex

1. MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ	5
1.2 ACTIVITATS I PROJECTES	5
1.2.1 Línies i àmbits d'actuació principals	5
1.2.2 Activitats principals desenvolupades 2020	5
1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS	6
1.3.1 Perfil de les persones o col·lectius beneficiaris	6
1.3.2 Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris	6
1.3.3 Nombres de persones usuàries/beneficiaris	6
1.3.4 Nombres de persones usuàries/beneficiaris per línies d'activitat	6
1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA	7
1.4.1 Activitat econòmica, productes i serveis	7
1.4.2 Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	7
1.4.3 Ingressos per activitat	7
1.4.4 Impactes ambientals i socials dels productes i serveis	7
1.5 EFECTIVITAT	8
1.5.1 Avaluació sobre l'efectivitat de les activitats i projectes	8
1.5.2 Grau d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic	8
1.5.3 Anàlisi de context	9
1.5.4 Activitats realitzades de forma efectiva	9
1.6 EFICIÈNCIA	9
1.6.1 Ràtio despeses fundacionals/despesa total	9
1.6.2 Ràtio despeses necessàries/despesa total	10
1.6.3 Ràtio despeses en captació de fons/despesa total	10
1.6.4 Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies funcionals (%)	10
2. PERSONES	10
2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ	10



2.1.1 Perfil de l'organització	10
2.1.2 Igualtat d'oportunitats i diversitat	11
2.1.3 Condicions laborals i conciliació	11
2.1.4 Igualtat retributiva	12
2.1.5 Desenvolupament professional	12
2.1.6 Salut, seguretat i benestar del personal	13
2.1.7 Comunicació interna	14
2.2 VOLUNTARIAT	14
2.2.1 Persones voluntàries	14
2.2.2 Comunicació i participació del voluntariat	14
3. BON GOVERN	15
3.1 TRANSPARÈNCIA	15
3.1.1 Informació pública sobre la fundació	15
3.2 PATRONAT	15
3.2.1 Composició i estructura	15
3.2.2 Composició del patronat, segons sexe	15
3.2.3 Responsabilitat i deures del patronat	16
3.2.4 Funcionament del patronat	16
3.2.6 Relació del patronat amb la direcció executiva/gerència de la fundació	17
3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA	17
3.3.1 Informació econòmica i financera	17
3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ	18
3.4.1 Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió	18
4. XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA	18
4.1 COL-LABORACIONS	18
4.1.1 Col·laboració amb altres organitzacions o agents per crear xarxa i aportar millores al sector	18
4.1.2 Col·laboració amb l'empresa privada en el desenvolupament de projectes d'impacte a la comunitat	18
4.2 SENSIBILITZACIÓ	19
	3

4.2.1 Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania	19
5. MEDI AMBIENT	20
5.1 GESTIÓ AMBIENTAL	20
5.1.1 Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives o accions aplicades	20
6. PROVEÏDORS	20
6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS	20
6.1.1 Gestió de la cadena de subministrament	20
6.1.2 Nombre total de proveïdors	20
7. ALTRES	20
7.1 INNOVACIÓ	20
7.1.1. Participació en taules, programes o accions sectorials	20

1. MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

1.1. MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ I ÀMBIT GEOGRÀFIC

La Fundació Malalts Mentals Catalunya té la missió d'acompanyar i donar suport a les persones amb problemes de salut mental a través dels mecanismes legals existents, mitjançant actuacions eficients i innovadores i oferint els suports adequats, que millorin el seu benestar i autonomia. La Fundació desenvoluparà les seves activitats principalment a Catalunya, no obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

1.2. ACTIVITATS I PROJECTES

1.2.1. Línies i àmbits d'actuació principals

- Suport en la presa de decisions: la FMMC continua evolucionant, en la línia que marca la Convenció de la ONU per tal que les persones puguin ser més autònomes i que les mesures judicials s'ajustin al màxim a les necessitats reals de suport.
- La Fundació presta el **Servei de suport a les persones amb problemes de malaltia mental**, realitzant el seguiment continuat a través d'un equip multidisciplinari que inclou professionals de diverses àrees, com la social, jurídica i econòmica-administrativa.
En base a la valoració de les necessitats específiques de cada persona es realitza un pla de treball personalitzat en consonància amb la seva voluntat, desitjos i preferències, que pot incloure:
 - Gestió econòmica i patrimonial: suport en l'administració dels seus béns i realització d'un pressupost mensual de despeses i ingressos.
 - Assessorament jurídic que la persona pugui requerir en l'exercici dels seus drets.

1.2.2. Activitats principals desenvolupades 2020

- Assumpció del servei de suport o altres mesures de suport a les persones amb malaltia mental que ho necessitin, assumint les figures de suport i exercint els drets/facultats que l'ordenament jurídic determina.
- Programa de Llars amb suport.
- Elaboració de projectes, d'àmbit autonòmic, estatal o europeu.
- Administració de patrimonis protegits segons normativa aplicable, o administració de béns aliens del col·lectiu objecte de protecció, a través de representació legal o voluntària.

1.3. PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

1.3.1. Perfil de les persones o col·lectius beneficiaris

Les persones a les quals la Fundació dona suport són persones que pateixen problemes de salut mental i les seves famílies. Segons es publica a la Memòria de la FMMC de l'any 2020, d'aquestes persones, un 53,5% té reconegut un grau de discapacitat superior al 65%, i un 31,3% té reconegut un grau de discapacitat del 65%. D'altra banda, moltes d'aquestes persones tenen també el reconeixement oficial de situació de dependència de la Generalitat. Enllaç a la memòria any 2020: <https://fmmc.cat/memories-anuals/>

1.3.2. Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris

Tots els serveis que s'ofereixen a la FMMC es presten preferentment de manera presencial, tot i que, en funció de les necessitats i voluntats de les persones usuàries també es possible fer-ho per altres canals, com el telefònic o el correu electrònic.

1.3.3. Nombres de persones usuàries/beneficiaris

Nombre de persones usuàries/beneficiaris	2020	2019	Variació 2020-2019
Nombre de persones usuàries/beneficiaris del servei de suport	540	503	7,95%
Nombre de persones a qui s'ha donat assessorament	196	135	45,00%
Nombre de persones ateses en suport previ	158	158	0,00%
Nombre de persones usuàries Llars amb suport	51	52	-1,96%

1.3.4. Nombres de persones usuàries/beneficiaries per línies d'activitat

Nombre de persones usuàries/beneficiaries per activitat	2020	2019	Variació 2020-2019
Tutela	367	355	3,94%
Curatela	129	114	14,91%
Assistència	22	17	29,41%
Defensa judicial	19	15	20,00%
Ad. Patrimonial cautelar	3	2	50,00%

1.4. ACTIVITAT ECONÒMICA

1.4.1. Activitat econòmica, productes i serveis

La Fundació realitza activitats per obtenir ingressos destinats a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix com són:

- Serveis de suport
- Llars amb suport.

1.4.2. Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis

Les persones que s'adrecen a la Fundació, acostumen a ser: la pròpia persona afectada, els familiars o professionals.

Segons la Memòria de 2020, dels assessoraments fets es presenten els següents percentatges:

14% pròpia persona

68% familiars

18% professionals

1.4.3. Ingressos per activitat

La Fundació no realitza activitats diferenciades de les seves finalitats socials regulades als Estatuts. Els ingressos corresponents a l'exercici 2020 suposen un total de 3.282.184 euros, mentre que en l'exercici anterior va suposar un total de 3.100.786 euros.

1.4.4. Impactes ambientals i socials dels productes i serveis

L'evolució d'enguany mostra un notable creixement de mesures menys restrictives com són la curatela i l'assistència. Mentre que la tutela baixa un 85% al 67,96% dels casos, la curatela creix del 12% al 23,89% i l'assistència del 0% al 4,07% des dels anys 2014 al 2020. Això posa de manifest que es consolida l'objectiu de la FMMC de potenciar la capacitat de decisió de les persones, la qual cosa contribueix a millorar la seva autonomia personal, d'acord amb els principis de la Convenció de la ONU.

En 2 anys han crescut en un 10% les persones que viuen en un domicili particular o una llar amb suport, un 39% en el 2020. Com veiem la FMMC està contribuint a promoure els recursos més adients per a cada persona segons els principis de la Convenció de la ONU, en la línia d'una vida independent i no institucionalitzada de les persones afectades per un trastorn mental.

1.5. EFECTIVITAT

1.5.1. Avaluació sobre l'efectivitat de les activitats i projectes

La FMMC realitza una avaluació sobre l'efectivitat de les activitats i projectes a través de mètodes d'avaluació interns mitjançant l'anàlisi dels principals indicadors d'impacte. Les activitats i projectes estan orientats a donar resposta a les necessitats o les demandes de les persones ateses, ja sigui durant l'assessorament i adaptació a les figures de suport o en activitats puntuals per garantir els seus drets en igualtat de condicions a la resta de la ciutadania. De forma que s'analitza anualment el número i tipologia d'usuaris, l'àmbit de les necessitats i demandes, els resultats sobre aquests àmbits i el grau de satisfacció, voluntat i preferències a través d'enquestes de satisfacció.

1.5.2. Grau d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic

Les tres grans línies estratègiques de la Fundació son:

- 1.- Generar i gestionar el coneixement necessari per millorar l'impacte sobre les persones amb salut mental seguint el principi de la Convenció de la ONU.
- 2.- Adequar l'estructura en quantitat, qualitat i efectivitat amb l'objectiu que respongui amb eficàcia i eficiència als desafiaments de millor en l'impacte sobre les persones amb problemes de salut mental i en l'aplicació de la Convenció de la ONU.
- 3.- Buscar l'excel·lència en les relacions amb els actors externs estratègics i incrementar les actuacions conjuntes amb ells.

Durant aquest any es va posar el focus en la línia estratègica segona donat el gran creixement de casos; d'aquest objectiu el grau d'assoliment ha estat d'un 90%.

Em relació als altres dos objectius, donat els efectes de la pandèmia del COVID-19, s'han fet accions concretes però s'han tingut que reestructurar i ajornar en gran mesura.

1.5.3. Anàlisi de context

La FMCC dona continuïtat als mateixos projectes i activitats per redefinir-los sobre els resultats de les enquestes de satisfacció realitzades anteriorment. Per tant, es realitza un anàlisi dels principals àmbits d'actuació, així com de la seva voluntat i preferències abans de portar a terme novament els projectes i activitats.

1.5.4. Activitats realitzades de forma efectiva

A continuació es descriuen cadascun dels objectius específics de les principals activitats dels projectes:

Entrevistes d'assessorament

Els assessoraments es realitzen amb aquelles persones que volen informar-se sobre els recursos de salut mental, sobre el procés de provisió de suports o aquelles persones que sol·liciten a la FMCC una mesura de suport

Servei Suport Previ

Des de suport previ es fa un seguiment en l'àmbit social, econòmic i jurídic per a persones amb problemes de salut mental i les seves famílies.

En la Memòria Anual de 2020 que es publica en la nostra web, es podem trobar dades sobre aquestes activitats: <https://fmcc.cat/memories-anuals/>

1.6. EFICIÈNCIA

1.6.1. Ràtio despeses fundacionals/despesa total

Ràtio despeses fundacionals/despesa total	2020	2019
Despeses fundacionals	1.767.885,42	1.710.655,74
Despesa total	3.380.600,86	3.006.737,28
Ràtio	0,52	0,57

1.6.2. Ràtio despeses necessàries/despesa total

Ràtio despeses necessàries/despesa total	2020	2019
Despeses necessàries	748.633,37	656.992,17
Despesa total	3.380.600,86	3.006.737,28
Ràtio	0,22	0,22

1.6.3. Ràtio despeses en captació de fons/despesa total

Ràtio despeses en captació de fons/despesa total	2020	2019
Despeses en captació de fons	3.380,10	2.754,21
Despesa total	3.380.600,86	3.006.737,28
Ràtio	0	0

1.6.4. Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies funcionals (%)

Despesa per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)	2020	2019
Servei de suport	83,09%	80,21%
Llars amb suport	16,91%	19,79%

2. PERSONES

2.1. PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

2.1.1. Perfil de l'organització

Descripció equip directiu per gènere

Equip directiu (a 31 de desembre)	2020	2019
Dones	4	4
Homes	2	2
Total	6	6

Descripció plantilla per gènere

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	2020	2019
Dones	54	45
Homes	19	20
Total	73	65

2.1.2. Igualtat d'oportunitats i diversitat

Pla d'igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades.

S'ha demanat una subvenció per a l'elaboració del Pla d'Igualtat, amb data de finalització a finals d'octubre de l'any 2021.

Durant el 2021 es constituirà la Comissió d'Igualtat entre representants dels treballadors i els de l'Entitat i s'aportaran les dades quantitatives per l'elaboració de la Diagnòs Prèvia. Es farà una enquesta entre els treballadors per a recollir dades qualitatives.

Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)

Equip directiu (a 31 de desembre) (%)	2020	2019
Dones	67%	67%
Homes	33%	33%

Composició de la plantilla, segons sexe (%)

Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)	2020	2019
Dones	74%	69%
Homes	26%	31%

2.1.3. Condicions laborals i conciliació

Mesures de conciliació de la vida laboral i privada

S'apliquen les mesures establertes per la llei en matèria de conciliació: reduccions de jornada per cura de fills, teletreball durant la pandèmia, etc.

El nostre horari afavoreix la conciliació de la vida personal i laboral amb sortida a les 17.15 i els divendres a les 15. També es fa jornada intensiva durant 2 mesos a l'any. Pel que fa a l'Àrea Social s'ha afavorit la reubicació dels referents i auxiliars de tutela a territoris propers

al seu lloc de residència per reduir el temps de desplaçament entre el lloc de treball i el domicili.

El **16%** de les persones treballadores de la fundació té reducció de jornada.

D'aquests, el **91,67%** es degut a guarda legal per menor, i el **8,33%** restant per guarda legal per discapacitat.

Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%)

Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)	2020	%	2019	%
Personal en plantilla amb contracte indefinit	59	80,82%	55	84,62%
Dones	42	57,53%	16	24,62%
Homes	17	23,29%	39	60,00%
Personal en plantilla amb contracte temporal	14	19,18%	10	15,38%
Dones	12	16,44%	8	12,31%
Homes	2	2,74%	2	3,08%
Total	73	100,00%	65	100,00%

Taxa de rotació, segons sexe (%)

Taxa de rotació del personal, segons sexe	2020	2019
Dones	-3,70%	-13,33%
Homes	-5,26%	-5,00%
Total	-4,11%	-10,77%

2.1.4. Igualtat retributiva

Ràtio salari més alt/salari més baix

Ràtio salari més alt / salari més baix	2020	2019
Ràtio	3,95	3,78

2.1.5. Desenvolupament professional

Pla de formació i accions formatives

S'ha produït un important increment d'hores de formació centrat principalment en reforçar les eines que permeten evolucionar i millorar l'atenció a les persones a les que es dona suport primant els postulats de la Convenció de la ONU, les novetats legislatives i el treball en xarxa amb diverses entitats socio-sanitàries.

En total s'han impartit 1497 hores de formació, distribuïdes segons es recull a continuació: 24% jornades; 56% formació externa i 20% formació interna.

Personal que ha rebut formació

Personal en plantilla que ha rebut formació (%)	2020	2019
Personal que ha rebut formació	67,00	64,00
Plantilla total	73,00	65,00
% personal que ha rebut formació	91,78%	98,46%

Nombre total d'hores de formació

Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	2020	2019	Variació 2020-2019
Hores de formació	2.496,5	1.497	66,77%

Avaluacions periòdiques del rendiment del personal

Als sis mesos de les incorporacions es fa una valoració amb el Cap del rendiment de l'empleat i de la seva adaptació al lloc de treball. Al llarg de l'any, es realitzen seguiments puntuals per part dels Caps i també es mantenen reunions d'equip per a fer seguiment dels objectius marcats.

Despesa en formació

Inversió en formació	2020	2019	Variació 2020-2019
Valor monetari	7.637,12	8.368,98	-8,74%

2.1.6. Salut, seguretat i benestar del personal

Mesures per a la PRL i foment del benestar del personal

Tenim una empresa externa que gestiona tots els aspectes de PRL i Salut Laboral, juntament amb el ISPA (Interlocutor intern del Servei de Prevenció Aliè) i el Delegat de Personal. Durant l'any 2020 s'han realitzat formacions en referència a la COVID-19 per tots els professionals i formació inicial en matèria de PRL i mesures d'emergència al personal de nova incorporació.

Formació en matèria de prevenció de riscos laborals

Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	2020	2019	Variació 2020-2019
Hores de formació	136,00	35,50	283,10%

2.1.7. Comunicació interna

Canals de comunicació interna

Els canals habituals de la comunicació interna son a través de reunions individuals i d'equip; grups de treball (projecte estratègic de l'Entitat); comitè d'empresa; correu electrònic (Outlook).

Mecanismes o procediments de gestió de conflictes interns

Acostuma a ser el Cap del departament qui gestiona els conflictes interns.

2.2. VOLUNTARIAT

2.2.1. Persones voluntàries

Nombre total de persones voluntàries

Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)	2020	2019	Variació 2020-2019
Persones voluntàries	7,00	7,00	0,00%

Àmbits i activitats en que han participat persones voluntàries

Les persones voluntàries participen tant en tasques administratives com en l'àrea social. Alguns d'ells porten molts anys col·laborant amb la Fundació.

2.2.2. Comunicació i participació del voluntariat

Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la Fundació

Totes les persones voluntàries tenen un professional de referència que coordina i fa el seguiment de la tasca voluntària. A banda, hi ha un altre professional que s'encarrega de la comunicació i seguiment en general entre la persona voluntària i l'Entitat.

Canals de comunicació amb persones voluntàries

El principal mitjà de comunicació amb el voluntariat és telefònic i per correu electrònic.

3. BON GOVERN

3.1. TRANSPARÈNCIA

3.1.1. Informació pública sobre la fundació

A la web de la Fundació, en l'apartat Qui som, està recollit l'espai de Transparència. Amb motiu de l'aprovació del Decret 8/2021 de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que té com a finalitat garantir una implementació de la Llei de transparència més homogènia, efectiva i exhaustiva, clarificar conceptes jurídics indeterminats i resoldre dubtes interpretatius, així com desenvolupar de forma parcial la Llei 19/2014, de 29 de desembre, concretament en el cas de la nostra entitat, el Capítol IV del Títol de l'esmentat decret, hem treballat en l'actualització dels diversos continguts d'aquest espai pel tal que la informació aparegui de forma integrada i accessible d'acord amb la nova normativa.

3.2. PATRONAT

3.2.1. Composició i estructura

L'actual Patronat està format per 10 membres. Segons els estatuts de la Fundació, el nombre de patrons està establert en 5 com a mínim i 15 com a màxim. Els càrrecs existents són:

- President: Dr. Joan Mercadé i Sagué
- Vicepresident: Dr. Josep Ballester i Roselló
- Secretari: Sr. Maurici Rolo i Alaye
- Vocals: Sr. Ignasi Torrent i Portabella, Dr. Víctor Pérez-Solà, Sra. Begoña Román Maestre, Sr. Josep Maria Coll i Talleda, Sra. Silvia Ventura i Mas

Els mandats són per 5 anys, amb possibilitat de reelecció indefinida per períodes de igual durada.

Com a dades rellevants, destacar que la Sra. Silvestra Moreno García, ha estat anomenada Patrona d'Honor, i el Dr. Lluís Cabrero Àvila Patró d'Honor.

3.2.2. Composició del patronat, segons sexe

Patronat (a 31 de desembre)	2020	2019	Variació 2020-2019
Dones	3	3	0,00%
Homes	7	6	16,67%
Total	10	9	11,11%

3.2.3. Responsabilitat i deures del patronat

Segons els estatuts de la FMMC, el Patronat és l'òrgan de govern, de representació i d'administració de la Fundació. És l'òrgan competent per designar, separar i renovar els patrons i els càrrecs del Patronat. Podran ser delegades en un o en diversos patrons les funcions atribuïdes al Patronat, però no podran ser objecte de delegació i corresponen al Patronat, amb caràcter exclusiu, les següents facultats: modificació del estatuts, fusió, escissió o dissolució de la fundació, elaboració i aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals, disposició sobre béns, en conjunt o individualment, constitució o dotació d'una altra persona jurídica, actes que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable, l'adopció i formalització de les declaracions responsables.

3.2.4. Funcionament del patronat

D'acord amb els estatuts, el Patronat es reunirà com a mínim dos cops a l'any, una d'elles obligatòriament, amb caràcter ordinari, dins dels primers sis mesos de cada any, i tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de la Fundació.

Correspon al President convocar les reunions, tant a instància pròpia, com si ho sol·licita una quarta part dels membres del Patronat, com a mínim. Excepcionalment, el Patronat es pot reunir per videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels patrons. La reunió s'entén celebrada en el lloc a on es trobi el President. El Patronat quedarà vàlidament constituït sempre que concorrin a la reunió més de la meitat dels seus membres, els acords s'adoptaran per majoria simple de vots, excepte si els estatuts estableixen un quòrum especial. En cas d'empat el President tindrà vot de qualitat. També podran assistir a les reunions, amb veu i sense vot, persones que el Patronat consideri convenient convidar-hi. De les reunions de Patronat, el secretari aixecarà l'acta corresponent, que serà aprovada per tots els presents. Aquesta es transcriurà al llibre corresponent i serà signada pel secretari amb el vistiplau del president.

El Patronat quedarà vàlidament constituït sempre que concorrin a la reunió més de la meitat dels seus membres. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots, excepte quan els Estatuts o la Llei exigeixin un quòrum especial.

De les reunions del Patronat, el Secretari o Secretaria n'aixecarà l'acta corresponent, que serà aprovada per tots els membres que hi siguin presents.

3.2.5. Altres òrgans de gestió, consulta o participació

Formalment no estan constituïts, però és pràctica habitual de l'entitat fer grups de participació per debatre temes claus de l'entitat i de les seves activitats. Hi ha espais de debat compartits entre els òrgans de direcció i els professionals de l'entitat.

3.2.6. Relació del patronat amb la direcció executiva/gerència de la fundació

Segons estableixen els estatuts, el Patronat nomenarà un Director/a Gerent, que podrà tenir la condició de Patró/na, a qui se li assignaran les funcions que s'estableixin en l'acord d'anomenament, referides principalment a l'administració i gestió de la Fundació. Aquest càrrec serà retribuït, d'acord amb els termes que es considerin adients d'acord a la naturalesa i representativitat pròpies del càrrec i les seves funcions. Assistirà a totes les reunions del Patronat, prèvia convocatòria, en les que podrà intervenir amb veu, però sense vot.

El procediment de selecció de la directora gerent es va fer:

- 1) Fent una avaluació prèvia de quin tipus de professional es necessitava a nivell de competències, formació, experiència.
- 2) Un cop acordat el perfil es va contractar una empresa de selecció de personal que va fer un procés de selecció basat en tests psicotècnics i entrevistes en profunditat.
- 3) Amb la preselecció de 3 candidatures, es va agendar una reunió de patronat extraordinària per entrevistar a les 3 candidatures
- 4) Decisió per part del patronat i vot de la candidatura escollida.

Les reunions de coordinació entre el Patronat i Direcció son constants i fluides, diferenciant les reunions pel pes estratègic dels temes a tractar, així com per la seva dimensió.

3.3. CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

3.3.1. Informació econòmica i financera

Segons estatuts, el Patronat ha d'aprovar els comptes anuals de la fundació dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici. Els comptes es componen de: balanç de situació, compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria d'activitats. Els comptes es presentaran al Protectorat en el termini de 30 dies, comptats des del dia en què s'aprovin, per mitjà de documents informàtics garantint amb les corresponents signatures electròniques reconegudes, i s'hauran de lliurar en suport digital o per via telemàtica, d'acord amb les condicions i formulari que es determinin reglamentàriament.

A cada reunió de patronat es presenta 1) la situació de tresoreria i principals variacions destacables, 2) estat del pagament de les bestretes de l'Administració, 3) seguiment bianual del pressupost, tot i que si hi ha hagut alguna situació excepcional fora de les reunions pactades es tracta a la reunió. L'establiment de polítiques d'inversions es fa quan s'ha de prendre una decisió estratègica, no està planificada amb una periodicitat concreta. Operacions vinculades no es dona el cas. Retribucions als directius, en el moment de la presentació dels pressupostos anuals.

3.4. ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

3.4.1. Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió

La Fundació es regeix per un codi ètic que vetlla per la professionalitat, eficàcia, imparcialitat i qualitat de la seva tasca i el respecte i la vetlla per l'autonomia de les persones a les que presta suport. D'altra banda, també cal destacar que l'any 2017 es va posar en marxa el Programa de *Compliance* penal de l'entitat.

4. XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

4.1. COL·LABORACIONS

4.1.1. Col·laboració amb altres organitzacions o agents per crear xarxa i aportar millores al sector

La Fundació de Malalts Mentals de Catalunya, forma part de l'Associació Encaix de la qual actualment, la Sra. Victòria Monell, gerent de la FMMC, és la presidenta, Aquesta associació representa el conjunt d'entitats catalanes dedicades a la tutela de persones amb un diagnòstic de salut mental.

D'altra banda, també és membre de FUTUPEMA, que és una associació d'àmbit estatal que busca solucions als reptes als que han de fer front les entitats tutelars associades.

Pertany també, com a entitat sòcia a la Coordinadora Catalana de Fundacions, entitat de segon nivell del món fundacional català que representa els interessos de les fundacions davant els poders públics i la societat.

Per últim, destacar també, la seva integració en Fòrum Salut Mental, associació formada per 24 entitats del sector de l'atenció sanitària concertada i l'atenció social en salut mental i addiccions, per a infants i per adults.

4.1.2. Col·laboració amb l'empresa privada en el desenvolupament de projectes d'impacte a la comunitat

LA FMMC forma part de la Junta Clúster Salut Mental, representada per la seva gerent, la Sra. Victòria Monell.

També s'ha integrat en el Consell Assessor de Salut Mental i addicions, la qual cosa ens dona l'oportunitat de trametre'ls una visió més àmplia sobre les necessitats per fer un millor abordatge de la Salut Mental.

4.2. SENSIBILITZACIÓ

4.2.1. Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania

La FMMC, malgrat aquest any d'enorme dificultat amb la greu situació de pandèmia, ha continuat apostant per la promoció del treball en xarxa i compartint coneixement, malgrat les circumstàncies, s'han desenvolupat, projectes, jornades i esdeveniments diversos, dels quals podem destacar els següents:

-Jornada Projecte "Evolucionem": Ponència sobre Figures de suport – CSMA Esquerra Eixample

-Inici del Projecte "Fem xarxa de proximitat": Treball amb Grups Motors sobre com dur a terme els reptes del Pla Estratègic.

-Amb l'inici de l'estat d'alarma, al març de l'any 2020, es va portar a terme la donació de mascaretes de plàstic realitzades en el laboratori 3E de l'Institute of Next, by Infonomia, i de mascaretes quirúrgiques per part de la Clínica Dental Marta Vallcorba.

-La celebració en format virtual de la Diada de Sant Jordi.

-Al teu costat i la distància – Projecte "Relats Confinats": consistent en animar als nostres usuaris/es a compartir la seva experiència vital i emocions durant el confinament.

-Participació en la Jornada Prevent – Conferència titulada "Confiança: el primer pas per construir relacions laborals i personals sanes i positives".

-Concurs de Dibuix de la Postal de Nadal

-Projecte "Aquest Nadal continuem junts" en el que es va fer un Certamen de Vídeos Nadal Virtual. Com que no va ser possible celebrar el tradicional Dinar de Nadal que propiciava la reunió dels equips professionals amb les persones a les quals donem suport, la Fundació Portolà, que treballa per la integració laboral de les persones amb discapacitat, va dissenyar i fer arribar un lot de Nadal a aquestes persones.

Ahora, sempre que ha estat possible, s'han mantingut trobades presencials i virtuals amb les persones a les quals atenen per compartir i celebrar junts aquests dies tant assenyalsats, ja que moltes d'elles no tenen família o la que tenen no està present en les seves vides.

-Projecte "Evolucionem": Jornada cloenda dels Grups Motors.

5. MEDI AMBIENT

5.1. GESTIÓ AMBIENTAL

5.1.1. Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives o accions aplicades

Durant l'any 2020, la FMCC ha introduït mesures per tal de pal·liar l'impacte ambiental de la seva activitat. D'una banda, ha incorporat en la seva activitat diària la recollida selectiva de residus.

D'altra banda, s'han implementat places d'aparcament en diversos punts del territori per tal de posar a disposició de les persones usuàries, vehicles que ens permetin no només una gestió més eficient dels sistemes de transport, sinó també una reducció important de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle.

6. PROVEÏDORS

6.1. GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

6.1.1. Gestió de la cadena de subministrament

Els proveïdors de la FMCC són triats de forma independent per cada una de les àrees responsable d'aquell proveïdor. Des de l'àrea, en el moment de detectar una necessitat de contractació d'un nou proveïdor es fa la cerca i la tria del proveïdor, prioritzant l'eficiència i eficàcia a l'hora d'oferir el producte o servei. El cap de l'àrea és qui dona el darrer vistiplau a la contractació del proveïdor, prioritzant entitats socials.

Els canals de relació poden ser diversos i són els habituals: telèfon i correu electrònic.

6.1.2. Nombre total de proveïdors

Proveïdors	2020	2019	Variació 2020-2019
Nombre total de proveïdors	285	331	-13,90%

7. ALTRES

7.1. INNOVACIÓ

7.1.1. Participació en taules, programes o accions sectorials

La FMCC es suma a través de la Unió i de la Taula del Tercer Sector a diverses accions juntament amb d'altres entitats per reclamar al Govern i al Parlament polítiques públiques que assegurin la cobertura dels drets socials, la qualitat d'atenció, la sostenibilitat dels serveis i la millora de condicions laborals.